

Avviso pubblico per la ricerca n° 1 addetto stampa

SIDRA S.p.A., soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato nel Comune di Catania ed in alcuni Comuni della Provincia, ha avviato un'attività istruttoria finalizzata alla verifica, accertamento e valutazione delle condizioni che i partecipanti sono disposti a praticare in relazione all'eventuale successivo affidamento dell'attività in oggetto, per le attività di seguito riportare:

- comunicazione istituzionale
- promozione
- restyling comunicativo del sito web, del front office, della bolletta
- rassegna stampa e rapporti con la stampa
- revisione degli schemi di comunicazione tipo
- comunicazione interna e diffusione dei programmi e dei codici e dei regolamenti aziendali
- predisposizione comunicati stampa;
- organizzazione conferenze stampa;
- fornire chiarimenti ai giornalisti ed agli organi di stampa, soddisfacendo le loro richieste (interviste, dati, materiali di supporto).

Il candidato si dovrà interfacciare con i vertici dell'organizzazione e con l'ufficio relazioni esterne, in modo da coordinare la comunicazione esterna.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, ai sensi delle legge n. 150/2000;

Se i soggetti proponenti sono inseriti in una struttura societaria o associativa i titoli, le esperienze ed il curriculum, dovranno sempre appartenere al singolo soggetto che svolgerà la prestazione.

La suddetta candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/03/2017 al seguente indirizzo: SIDRA S.p.A. Via G. Vagliasindi n. 53 CAP 95126 Catania (CT), in apposito plico chiuso recante all'esterno l'indicazione recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO INCARICO ADDETTO STAMPA" restando a carico del mittente il mancato recapito in tempo utile.

Tale plico dovrà contenere all'interno:

istanza redatta e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evidenziano i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Insussistenza cause di esclusione ai sensi art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- Data di iscrizione presso l'Ordine dei Giornalisti;
- Curriculum vitae
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

Non saranno prese in considerazione candidature mancanti dei requisiti sopra indicati o pervenute oltre la data sopra indicata.

L'incarico avrà durata ANNUALE, e avrà luogo presso la sede della Società Ufficio di riferimento: U.O. Relazione esterne.

La conclusione della procedura sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet.

La valutazione dei curricula presentati verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita, la cui nomina è di competenza del Direttore generale che può farne parte.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) Prezzo offerto;
- b) Qualificazione professionale;
- c) Esperienza già maturate nel settore di attività di riferimento ed in società partecipate da enti locali con similare settore di attività;
- d) Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico ed eventuali servizi o attività aggiuntive;
- e) Ulteriori eventuali elementi legati alla specificità dell'amministrazione e dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito mediante valore numerico corrispondente ai giudizi così di seguito riportati:

punteggio 0 = insufficiente

punteggio 1 = sufficiente

punteggio 2 = buono

punteggio 3 = ottimo

Eventuali informazioni possono essere richieste all'U.O. Relazioni esterne tel. 095-544111 email marenza.finocchiaro@sidraspa.it

Si precisa che l'amministrazione, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e delle norme regolamentari interne, non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è SIDRA S.p.A.

Il Rappresentante legale
Avv. Alessandro Corradi